

ANEXO I : CAED CARTAGENA

ANEXO I DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE A GESTOR AUTORIZADO DE RESIDUOS NO PELIGROSOS EN EL CENTRO DE ACOGIDAS DE PERSONAS MIGRANTES CAED CARTAGENA, EN CARTAGENA (MURCIA)

1. OBJETO DEL ANEXO I

El presente Anexo I de Prescripciones Técnicas tiene por objeto establecer las condiciones técnicas que regirán la contratación por parte de Fundación Accem (en adelante, Accem) del servicio externalizado de recogida, transporte y entrega a gestor autorizado de residuos no peligrosos generados en el Centro de Acogida de Emergencia y Derivación de personas migrantes CAED Cartagena, sito en Ctra. de Tentegorra s/n (antiguo Hospital Naval de Cartagena), 30205 Cartagena (Murcia).

El servicio comprenderá la recogida, suministro de contenedores, transporte, trazabilidad documental, gestión administrativa y entrega de los residuos a gestor autorizado, garantizando en todo momento el cumplimiento de la normativa medioambiental vigente, la correcta segregación de residuos, la trazabilidad completa de las operaciones realizadas y la adecuada gestión hasta su valorización, tratamiento y/o eliminación final.

La prestación del servicio deberá realizarse conforme a la Ley 7/2022, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, así como al resto de normativa medioambiental y sectorial que resulte de aplicación.

Las condiciones establecidas en el presente Anexo I serán de aplicación a la totalidad del servicio y serán supervisadas y evaluadas por los responsables designados por Accem.

La presentación de oferta implicará la aceptación íntegra de las condiciones técnicas y operativas establecidas en el presente Anexo I y en las Bases de Contratación.

Los residuos objeto del servicio y sus correspondientes códigos LER son, entre otros, los siguientes:

- 20 03 01 — Residuos sólidos urbanos (RSU)
- 20 01 01 — Papel y cartón

- 15 01 06 — Envases ligeros

Las cantidades indicadas tendrán carácter estimativo y podrán variar en función de las necesidades operativas y del volumen de actividad del centro.

Para la válida participación en el procedimiento, las empresas licitadoras deberán estar debidamente autorizadas e inscritas como transportistas de residuos no peligrosos en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para las tipologías de residuos objeto del contrato.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que todos los residuos recogidos sean transportados y entregados a gestores autorizados, asegurando la correcta ejecución de las operaciones de recogida, transporte, valorización, tratamiento y/o eliminación conforme a la normativa vigente, sin poner en riesgo la salud de las personas ni el medio ambiente.

Asimismo, el adjudicatario deberá garantizar la completa trazabilidad documental de los residuos gestionados, aportando la documentación legalmente exigible en cada servicio, incluyendo, entre otros:

- Documentos de identificación y traslado.
- Gestión documental a través de E-SIR cuando resulte aplicable.
- Certificados de entrega y gestión emitidos por gestor autorizado.
- Información relativa a cantidades gestionadas y tipología de residuos segregados por códigos LER.

Los certificados de gestión deberán incluir, como mínimo:

- Identificación del poseedor y productor del residuo.
- Procedencia de los residuos.
- Cantidades gestionadas.
- Tipología y código LER de los residuos.
- Identificación del gestor autorizado de destino.
- Identificación del gestor final de valorización o eliminación cuando proceda.

El alcance del servicio incluirá, entre otros:

- Suministro de contenedores y bandejas necesarios para la prestación del servicio.
- Transporte de residuos hasta gestor autorizado.
- Gestión de comunicaciones y documentación de traslado.
- Gestión administrativa y documental asociada al servicio.
- Suministro de contenedores o bandejas adicionales cuando resulte necesario por incremento de volumen o necesidades operativas.
- Limpieza periódica de contenedores y puntos de recogida.
- Aportación de medios humanos, materiales y vehículos adecuados para la correcta ejecución del servicio.
- Reporting mensual de cantidades gestionadas y tipologías de residuos segregadas.

2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El servicio objeto del presente Anexo I comprenderá la recogida, retirada, transporte y entrega a gestor autorizado de los residuos no peligrosos generados en el CAED Cartagena, garantizando en todo momento la correcta segregación, trazabilidad, transporte y gestión de los residuos conforme a la normativa medioambiental vigente.

La prestación del servicio deberá realizarse de forma continua, sin interrupciones, y adaptada a las necesidades reales de funcionamiento del centro, incluyendo posibles incrementos puntuales en la generación de residuos o necesidades operativas extraordinarias.

Las tipologías de residuos, códigos LER, medios de contenerización y unidades estimadas objeto del servicio son las siguientes:

Cantidad	Descripción
360,00 ud	Servicio de recogida RSU (L.E.R. 20 03 01) compuesto por 7 contenedores de carga trasera de 800 litros. El servicio debe realizarse con camión de carga trasera con capacidad mínima de 12 m3. Incluye recogida, transporte y descarga en planta de tratamiento (tratamiento final de los residuos en gestor autorizado), así como aporte de las unidades de contenedores descritas. Se incluye también, la limpieza de contenedores, 1 vez al mes, mediante camión lava contenedores. La frecuencia debe ser de 1 vez al día (7 días a la semana), a primera hora de la mañana.
100,00 ud	Servicio de recogida selectiva de papel y cartón (L.E.R. 20 01 01), compuesto por 6 unidades de contenedores de carga trasera de 800 litros y 12 unidades de contenedores de 120 litros. El servicio debe realizarse con camión de carga trasera con capacidad mínima de 12 m3. Incluye recogida, transporte y descarga en planta de tratamiento (tratamiento final de los residuos en gestor autorizado), así como aporte de las unidades de contenedores descritas. Se incluye también, la limpieza de contenedores, 1 vez al mes, mediante camión lava contenedores (para los de 800 l) y con agua a presión para los de 120 litros. La frecuencia de retirada será de 2 días laborables no consecutivos por semana y a primera hora de la mañana.
100,00 ud	Servicio de recogida de papel y cartón (L.E.R. 20 01 01) en bandeja (contenedor 5 m3), compuesto por 2 bandejas metálicas de 5 m3, las cuales se quedarán depositadas en las instalaciones del CAED durante la vigencia del contrato, realizando 2 viajes a planta de tratamiento los días de recogida. El servicio debe realizarse sobre camión portacontenedores. Incluye recogida, transporte y descarga en planta de tratamiento, así como aporte de las unidades de bandejas de 5 m3 descritas. La frecuencia de retirada será de 2 días laborables no consecutivos por semana y a primera hora de la mañana.
100,00 ud	Servicio de recogida selectiva de envases ligeros (L.E.R. 15 01 06), compuesto por 7 unidades de contenedores de carga trasera de 800 Litros y 12 unidades de contenedores de 12 Litros. El servicio debe realizarse con camión de carga trasera con capacidad mínima de 12 m3. Incluye recogida, transporte y descarga en planta de tratamiento (tratamiento final de los residuos en gestor autorizado), así como aporte de las unidades de contenedores descritas. Se incluye también, la limpieza de contenedores, 1 vez al mes, mediante camión lava contenedores (para los de 800 l) y con agua a presión para los de 120 litros. La frecuencia de retirada será de 2 días laborables no consecutivos por semana y a primera hora de la mañana.

Las cantidades y frecuencias indicadas tendrán carácter orientativo y podrán variar en función de las necesidades operativas reales del centro, sin que ello suponga modificación de la naturaleza del servicio.

El adjudicatario deberá garantizar en todo momento:

- La correcta segregación de las distintas fracciones de residuos.
- La adecuada identificación y trazabilidad de los residuos gestionados.
- La disponibilidad permanente de contenedores, bandejas y medios auxiliares necesarios para la correcta prestación del servicio.
- La correcta ejecución de las operaciones de recogida, carga, transporte y entrega a gestor autorizado.
- La limpieza, mantenimiento y correcto estado de conservación de los contenedores y zonas de almacenamiento temporal de residuos.
- La continuidad operativa del servicio ante incidencias, incrementos de volumen o necesidades extraordinarias.

El adjudicatario deberá disponer de medios humanos, técnicos, logísticos y vehículos autorizados suficientes para garantizar la adecuada prestación del servicio durante toda la vigencia del contrato.

La prestación del servicio deberá coordinarse en todo momento con las indicaciones operativas trasladadas por la persona responsable del Centro designada por Accem, especialmente en relación con horarios de recogida, incidencias operativas,

necesidades extraordinarias o actuaciones urgentes relacionadas con la gestión de residuos.

Asimismo, el adjudicatario será responsable de la correcta ejecución de:

- Comunicaciones de traslado.
- Documentos de identificación.
- Gestión documental en plataforma E-SIR cuando resulte aplicable.
- Emisión de certificados de gestión y tratamiento.
- Reporting periódico de cantidades gestionadas y tipologías de residuos segregadas.

El adjudicatario deberá igualmente garantizar la limpieza periódica de contenedores y puntos de recogida conforme a las frecuencias establecidas en el presente Anexo I, incluyendo la limpieza de derrames, residuos dispersos o incidencias derivadas de la prestación del servicio.

En caso de incidencias operativas, acumulación extraordinaria de residuos o incremento de necesidades del centro, el adjudicatario deberá reforzar los medios materiales y frecuencias de recogida necesarias, sin comprometer la continuidad y correcta prestación del servicio.

3. CONDICIONES GENERALES

La empresa adjudicataria será responsable de la correcta prestación del servicio de recogida y transporte de residuos no peligrosos, debiendo ejecutarlo con las debidas garantías de calidad, seguridad, trazabilidad y cumplimiento medioambiental, a su riesgo y ventura y sin coste adicional alguno para Accem.

La empresa adjudicataria deberá cumplir en todo momento la normativa vigente aplicable en materia medioambiental, transporte de residuos, prevención de riesgos laborales, coordinación de actividades empresariales y cualquier otra disposición que resulte de aplicación a la prestación del servicio.

El adjudicatario será responsable exclusivo de su personal, manteniendo respecto del mismo todos los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleador,

conforme a la legislación laboral y de Seguridad Social vigente, sin que exista relación laboral alguna entre dicho personal y Accem.

Será obligación del adjudicatario garantizar el cumplimiento íntegro de las obligaciones laborales, salariales, fiscales y de Seguridad Social de su personal, debiendo poner a disposición de Accem la documentación acreditativa que le sea requerida en relación con dichas obligaciones.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que todo el personal adscrito al servicio disponga de la formación, cualificación, autorizaciones y medios necesarios para el correcto desempeño de las funciones relacionadas con la recogida, manipulación y transporte de residuos.

Asimismo, deberá garantizar la adecuada uniformidad e identificación de su personal durante la prestación del servicio.

La empresa adjudicataria será responsable de garantizar la correcta segregación, identificación, recogida, transporte y entrega de los residuos gestionados, evitando mezclas indebidas, vertidos incontrolados, contaminación cruzada o cualquier actuación que pueda generar riesgos para las personas, las instalaciones o el medio ambiente.

El adjudicatario deberá implantar y mantener durante toda la vigencia del contrato un sistema de control y trazabilidad documental que permita verificar la correcta gestión de los residuos y la adecuada ejecución de todas las operaciones asociadas al servicio.

Asimismo, deberá informar de forma inmediata a Accem sobre cualquier incidencia que pueda afectar a la correcta prestación del servicio, al cumplimiento normativo o a las condiciones medioambientales y de seguridad del centro.

La empresa adjudicataria deberá designar una persona responsable del servicio que actuará como interlocutor operativo con Accem y, en particular, con la persona responsable del Centro designada por Accem, garantizando una adecuada coordinación durante toda la prestación del servicio.

Dicha interlocución deberá permitir la correcta gestión de incidencias, coordinación de recogidas, adaptación a necesidades operativas del centro y seguimiento ordinario de la prestación del servicio.

La adjudicación del contrato no limitará el derecho de Accem a solicitar servicios extraordinarios, refuerzos operativos o actuaciones complementarias cuando resulte necesario para garantizar la correcta gestión de los residuos y la continuidad operativa del centro.

4. FUNCIONES

4.1. Recogida y retirada

La empresa adjudicataria deberá efectuar la recogida periódica de los residuos no peligrosos generados en el CAED Cartagena, conforme a las frecuencias, tipologías y condiciones operativas establecidas en el presente Anexo I.

La retirada de residuos deberá realizarse de forma ordenada, segura y continua, evitando acumulaciones, desbordamientos, incidencias higiénico-sanitarias o cualquier situación que pueda afectar al normal funcionamiento del centro o generar riesgos para las personas o el medio ambiente.

El adjudicatario deberá garantizar en todo momento la correcta segregación y retirada independiente de las distintas fracciones de residuos, evitando mezclas indebidas durante las operaciones de recogida, carga, manipulación y transporte.

La recogida deberá efectuarse utilizando vehículos, contenedores y medios auxiliares adecuados, autorizados y adaptados a las características de los residuos gestionados, garantizando en todo momento el cumplimiento de la normativa aplicable.

La empresa adjudicataria deberá garantizar la retirada completa de los residuos generados en cada servicio de recogida, disponiendo para ello de los medios humanos, técnicos y logísticos necesarios para asegurar la continuidad operativa del servicio.

Asimismo, el adjudicatario deberá adaptar las frecuencias de recogida y reforzar los medios materiales o logísticos cuando resulte necesario por incremento puntual del

volumen de residuos, incidencias operativas, necesidades extraordinarias del centro o acumulaciones excepcionales.

Durante las operaciones de recogida y retirada, el adjudicatario deberá adoptar las medidas necesarias para evitar derrames, dispersión de residuos, malos olores o afecciones al entorno, siendo responsable de la limpieza inmediata de cualquier incidencia derivada de la prestación del servicio.

4.2. Segregación y control residuos

La empresa adjudicataria será responsable de garantizar la correcta segregación, identificación y gestión diferenciada de las distintas fracciones de residuos objeto del servicio, conforme a los códigos LER y a la normativa medioambiental vigente.

Durante todas las fases de recogida, manipulación, almacenamiento temporal y transporte, el adjudicatario deberá garantizar la separación efectiva de las distintas tipologías de residuos, evitando mezclas indebidas, contaminación cruzada o cualquier actuación que pueda dificultar su correcta valorización, tratamiento o eliminación final.

El adjudicatario deberá verificar que los residuos sean depositados en los contenedores y medios de contenerización adecuados para cada fracción, debiendo comunicar de forma inmediata a Accem cualquier incidencia detectada relacionada con segregación incorrecta, vertidos inadecuados o utilización indebida de los contenedores.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá garantizar que los residuos sean gestionados conforme a las condiciones técnicas y medioambientales exigibles, asegurando su correcta entrega a gestor autorizado y el cumplimiento de las operaciones de valorización, tratamiento y/o eliminación que resulten aplicables en cada caso.

El adjudicatario será responsable de adoptar las medidas necesarias para evitar riesgos de contaminación ambiental, dispersión de residuos, derrames, emisiones de olores o afecciones higiénico-sanitarias derivadas de la prestación del servicio.

La empresa adjudicataria deberá igualmente garantizar la adecuada conservación, mantenimiento e identificación de los contenedores y sistemas de almacenamiento temporal utilizados en el servicio.

4.3. Transporte y entrega a gestor autorizado

La empresa adjudicataria será responsable del transporte de los residuos objeto del servicio desde el CAED Cartagena hasta las instalaciones de gestores autorizados para su valorización, tratamiento y/o eliminación final, conforme a la normativa vigente aplicable.

El transporte deberá realizarse mediante vehículos, equipos y medios técnicos adecuados, debidamente autorizados y adaptados a las características de los residuos gestionados, garantizando en todo momento la seguridad de las operaciones y la protección del medio ambiente.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que todos los residuos recogidos sean entregados exclusivamente a gestores autorizados, asegurando la correcta continuidad de la cadena de gestión y el cumplimiento de las obligaciones legales aplicables a cada tipología de residuo.

Asimismo, el adjudicatario deberá garantizar durante todas las fases del transporte:

- La adecuada contención y seguridad de los residuos.
- La prevención de derrames, pérdidas o dispersión de residuos.
- El cumplimiento de las condiciones técnicas y medioambientales exigibles.
- La correcta identificación y separación de las distintas fracciones de residuos transportadas.

La empresa adjudicataria será igualmente responsable de adoptar las medidas necesarias para garantizar la continuidad operativa del servicio ante incidencias logísticas, averías, saturación de capacidad, incidencias de transporte o cualquier otra circunstancia que pueda afectar a la correcta prestación del servicio.

En caso de incidencia durante el transporte o entrega de residuos, el adjudicatario deberá comunicarlo de forma inmediata a Accem, adoptando las medidas correctoras necesarias para minimizar cualquier posible afección operativa, ambiental o de seguridad.

4.4. Contenedores y medios auxiliares

La empresa adjudicataria deberá aportar y mantener durante toda la vigencia del contrato todos los contenedores, bandejas y medios auxiliares necesarios para garantizar la correcta prestación del servicio.

El adjudicatario deberá disponer en todo momento de capacidad suficiente de contenerización para asegurar la adecuada segregación, almacenamiento temporal y retirada de las distintas fracciones de residuos generadas en el centro.

Todos los contenedores y elementos auxiliares utilizados deberán encontrarse en correcto estado de conservación, limpieza, funcionalidad e identificación, debiendo ser adecuados a las características y tipología de los residuos gestionados.

La empresa adjudicataria será responsable de:

- El suministro, reposición y mantenimiento de los contenedores y bandejas necesarios para el servicio.
- La sustitución inmediata de contenedores deteriorados, dañados o no aptos para su utilización.
- La correcta identificación de las distintas fracciones de residuos.
- La adecuada ubicación y operatividad de los medios de contenerización utilizados durante la prestación del servicio.

Asimismo, el adjudicatario deberá aportar contenedores, bandejas o medios adicionales cuando resulte necesario por incremento del volumen de residuos, incidencias operativas, necesidades extraordinarias o acumulaciones excepcionales, sin coste adicional para Accem.

La empresa adjudicataria deberá garantizar igualmente la adecuada rotación, disponibilidad y capacidad operativa de los medios auxiliares necesarios para asegurar la continuidad y correcta ejecución del servicio.

4.5. Limpieza y mantenimiento de contenedores y zonas de recogida

La empresa adjudicataria será responsable de garantizar la adecuada limpieza, mantenimiento e higiene de los contenedores, bandejas y zonas de almacenamiento temporal de residuos utilizadas durante la prestación del servicio.

El adjudicatario deberá realizar las labores de limpieza necesarias para garantizar unas adecuadas condiciones higiénico-sanitarias, evitando acumulaciones de suciedad, derrames, malos olores, proliferación de insectos o cualquier otra incidencia que pueda afectar al entorno o al funcionamiento del centro.

La limpieza de contenedores y puntos de recogida deberá realizarse conforme a las frecuencias mínimas establecidas en el presente Anexo I y mediante medios técnicos adecuados, incluyendo, cuando resulte necesario:

- Camión lava-contenedores.
- Furgón hidrolimpiador.
- Sistemas de limpieza a presión.
- Productos de limpieza y desinfección adecuados.

El adjudicatario será responsable de la limpieza inmediata de cualquier derrame, vertido o incidencia derivada de las operaciones de recogida, manipulación o transporte de residuos.

Asimismo, deberá garantizar la correcta limpieza de las superficies y zonas donde se ubiquen los contenedores y medios de almacenamiento temporal, manteniéndolas en adecuadas condiciones de orden, higiene y seguridad.

La empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas preventivas necesarias para minimizar riesgos higiénico-sanitarios, contaminación ambiental o afecciones derivadas de la prestación del servicio.

4.6. Trazabilidad y gestión documental

La empresa adjudicataria deberá implantar y mantener durante toda la vigencia del contrato un sistema de control, trazabilidad y gestión documental que permita verificar en todo momento la correcta gestión de los residuos objeto del servicio.

El adjudicatario será responsable de garantizar la completa trazabilidad de los residuos desde su recogida en el centro hasta su entrega a gestor autorizado para su valorización, tratamiento y/o eliminación final.

Asimismo, deberá realizar y mantener actualizada toda la documentación legalmente exigible relacionada con la prestación del servicio, incluyendo, entre otros:

- Documentos de identificación de residuos.
- Comunicaciones y documentos de traslado.
- Gestión documental en plataforma E-SIR cuando resulte aplicable.
- Certificados de entrega y gestión emitidos por gestor autorizado.
- Registros de cantidades gestionadas y tipologías de residuos segregadas por códigos LER.
- Registros de incidencias operativas o medioambientales relacionadas con el servicio.

Los certificados de gestión deberán contener, como mínimo:

- Identificación del productor y poseedor del residuo.
- Procedencia de los residuos.
- Cantidades gestionadas.
- Tipología y código LER de los residuos.
- Identificación del gestor autorizado de destino.
- Identificación del gestor final de valorización o eliminación cuando resulte aplicable.

La empresa adjudicataria deberá aportar a Accem la documentación justificativa correspondiente a cada servicio realizado, así como reportes periódicos de las cantidades gestionadas y de la evolución de los residuos segregados durante la prestación del servicio.

Todos los registros y documentos generados deberán conservarse durante los plazos legalmente exigibles y permanecer a disposición de Accem cuando le sean requeridos.

Asimismo, el adjudicatario deberá comunicar de forma inmediata cualquier incidencia documental, administrativa o medioambiental que pueda afectar a la correcta trazabilidad y gestión de los residuos.

4.7. Gestión de incidencias y refuerzo del servicio

La empresa adjudicataria deberá comunicar de forma inmediata al responsable de Accem del Centro, cualquier incidencia detectada durante la prestación del servicio que pueda afectar a la correcta gestión de los residuos, a la continuidad operativa del centro, a las condiciones higiénico-sanitarias o al cumplimiento de la normativa aplicable.

Tendrán la consideración de incidencias, entre otras:

- Acumulación extraordinaria de residuos.
- Retrasos o imposibilidad de recogida.
- Derrames, vertidos o dispersión de residuos.
- Incidencias medioambientales o higiénico-sanitarias.
- Deterioro o insuficiencia de contenedores.
- Errores de segregación o identificación de residuos.
- Incidencias en el transporte o entrega a gestor autorizado.
- Cualquier situación que pueda afectar al correcto funcionamiento del centro o a la adecuada prestación del servicio.

La empresa adjudicataria deberá adoptar de forma inmediata las medidas correctoras necesarias para resolver las incidencias detectadas y garantizar la continuidad y correcta prestación del servicio.

Asimismo, deberá reforzar los medios humanos, logísticos y materiales cuando resulte necesario por incremento puntual del volumen de residuos, operativas especiales, incidencias extraordinarias o cualquier otra circunstancia que pueda afectar a la capacidad ordinaria del servicio.

El adjudicatario deberá disponer de capacidad operativa suficiente para responder ante situaciones excepcionales o necesidades urgentes del centro, garantizando en todo

momento la continuidad de la prestación y la adecuada gestión de los residuos generados.

En caso de incidencias graves que puedan generar riesgos para las personas, las instalaciones o el medio ambiente, la empresa adjudicataria deberá actuar de forma inmediata y coordinarse con Accem para la adopción de las medidas de contención, limpieza o actuación que resulten necesarias.

5. SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

La empresa adjudicataria deberá cumplir en todo momento con la normativa medioambiental vigente aplicable a la prestación del servicio de recogida, transporte y gestión de residuos no peligrosos.

Asimismo, deberá desarrollar la prestación del servicio conforme a criterios de sostenibilidad, protección ambiental y minimización del impacto medioambiental, adoptando las medidas necesarias para garantizar una correcta gestión de los residuos y el adecuado uso de los recursos asociados a la actividad.

La empresa adjudicataria deberá promover:

- La correcta segregación y valorización de los residuos.
- La minimización de residuos y emisiones derivadas de la actividad.
- El uso racional y eficiente de recursos naturales y medios logísticos.
- La reutilización y reciclaje de materiales siempre que resulte posible.
- La prevención de riesgos de contaminación ambiental durante todas las fases del servicio.

Asimismo, el adjudicatario deberá adoptar las medidas necesarias para evitar derrames, emisiones contaminantes, dispersión de residuos, malos olores o cualquier afección medioambiental derivada de la prestación del servicio.

La empresa adjudicataria deberá disponer de las autorizaciones administrativas y habilitaciones legales necesarias para el desarrollo de la actividad objeto del contrato, debiendo mantenerlas vigentes durante toda la duración del mismo.

Se valorará positivamente la implantación de sistemas de gestión medioambiental, certificaciones ambientales o medidas equivalentes orientadas a la sostenibilidad y mejora ambiental del servicio.

6. OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD LABORAL

La empresa adjudicataria será responsable del cumplimiento de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales y coordinación de actividades empresariales en todas las actividades relacionadas con la prestación del servicio.

Todos los vehículos, equipos, contenedores, medios auxiliares y herramientas utilizados durante la ejecución del servicio deberán cumplir la normativa aplicable en materia de seguridad y salud laboral, garantizando su adecuado estado de conservación, mantenimiento y utilización.

La empresa adjudicataria deberá proporcionar a su personal los equipos de protección individual (EPI) necesarios para el desarrollo seguro de las actividades relacionadas con la recogida, manipulación y transporte de residuos, garantizando su correcta utilización, mantenimiento y reposición.

Asimismo, deberá garantizar que todo el personal adscrito al servicio dispone de la formación e información necesarias en materia de prevención de riesgos laborales, especialmente en relación con:

- Manipulación y transporte de residuos.
- Manipulación manual de cargas.
- Uso seguro de vehículos, contenedores y equipos auxiliares.
- Riesgos higiénico-sanitarios y medioambientales asociados a la actividad.
- Actuación ante derrames, incidencias o emergencias relacionadas con residuos.
- Medidas de seguridad y prevención aplicables en el centro.

La empresa adjudicataria deberá cumplir las obligaciones derivadas de la coordinación de actividades empresariales, aportando a Accem la documentación preventiva que le sea requerida y garantizando su actualización durante toda la vigencia del contrato.

Asimismo, deberá garantizar la presencia de los recursos preventivos necesarios cuando resulte legalmente exigible conforme a la normativa vigente.

La empresa adjudicataria será igualmente responsable de informar de forma inmediata a Accem sobre cualquier accidente, incidente o situación que pueda afectar a la seguridad de las personas, de las instalaciones o del medio ambiente durante la prestación del servicio.

Accem podrá requerir en cualquier momento la documentación acreditativa relativa a prevención de riesgos laborales, formación, aptitud del personal, equipos de protección individual o cumplimiento de las obligaciones en materia de coordinación de actividades empresariales.

El incumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, así como la falta de adecuación normativa de los medios utilizados durante la prestación del servicio, podrá ser considerado incumplimiento grave y dar lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de las responsabilidades legales que pudieran derivarse.

7. CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario y el personal adscrito al servicio deberán mantener la debida confidencialidad respecto de toda la información y documentación a la que accedan con ocasión de la ejecución del contrato, especialmente aquella relacionada con las personas usuarias, la operativa y funcionamiento del centro y los procedimientos internos de Accem, quedando prohibida su utilización o divulgación para fines distintos de los derivados de la prestación del servicio.

Las obligaciones y condiciones específicas en materia de confidencialidad y protección de información reservada, de conformidad con la Ley 1/2019 de Secretos Empresariales, serán las previstas en la cláusula correspondiente de las Bases de Contratación.

8. PROTECCIÓN DE DATOS

El adjudicatario deberá cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, especialmente con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD). Las obligaciones y condiciones específicas aplicables al tratamiento de datos personales en la ejecución del contrato serán las previstas en la cláusula correspondiente de las Bases de Contratación.

9. VARIANTES

No se admitirá la presentación de **variantes** a las prescripciones técnicas establecidas en el presente Anexo I.

No obstante, lo anterior, **sí se admitirán mejoras**, siempre que:

- no alteren el objeto del contrato ni las prescripciones técnicas mínimas obligatorias,
- no supongan modificación de los servicios, prestaciones, horarios, medios materiales o personales definidos como obligatorios en el presente Anexo I,
- no generen obligaciones adicionales para Accem ni condicionen la correcta ejecución del contrato.

Las mejoras deberán presentarse de forma **clara, separada y diferenciada** de la oferta base, indicando expresamente su carácter voluntario y sin aumento de coste para Accem.

Las mejoras podrán ser objeto de valoración conforme a los criterios establecidos, sin que su presentación sea obligatoria ni condicionante para la admisión de la oferta.

VISITA A LAS INSTALACIONES

Se realizará una visita al Centro en el que se prestará el servicio. Todos los licitadores interesados en acudir a la misma **deberán solicitarlo** comunicarlo a través del apartado de preguntas licitaciones.estatal@accem.es **antes del día 22 de mayo de 2026** 26

El día 25 de mayo de 2026 de las 16:00 – 17:00 dará lugar a la visita en el CAED CARTAGENA (en Ctra de Tentegorra s/n.(antiguo Hospital Naval de Cartagena), 30205 Cartagena (Murcia)

No se admitirán solicitudes presentadas el mismo día. La comunicación deberá incluir la siguiente información:

- Nombre de la empresa

- Persona o personas que realizarán la visita
- DNI
- Email
- Teléfono

Se entregará un documento acreditativo de la visita debidamente sellado por Accem a adjuntar obligatorio en la Oferta presentada.

Se desestimarán todas las ofertas recibidas sin dicha acreditación de visita.

Madrid, 21 mayo 2026